

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

**«НОВЫЙ ФОРМАТ ОРГАНИЗАЦИИ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО
В УСЛОВИЯХ ТРАНСФОРМАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Цель: совершенствование профессиональных компетенций заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе в условиях инновационного развития образовательной организации.

Категория слушателей: заместители руководителей образовательных организаций по административно-хозяйственной работе.

Объем программы: 72 часа.

Срок обучения: 2 недели.

Режим занятий: 6 – 8 часов.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость в часах				Форма контроля
		Всего	В том числе			
			лекционные	практические	самостоятельная работа	
Входная диагностика		1			1	Тест
Инвариантная часть						
1	Модуль 1. Нормативные правовые основы управления административно-хозяйственной деятельностью образовательной организации. Законодательство Российской Федерации, регулирующее основные вопросы административно-хозяйственной деятельности в образовании	6	4	2		
2	Модуль 2. Основы кадрового менеджмента. Психологические основы управления персоналом по административно-хозяйственной работе	6	2	4		
3	Модуль 3. Финансово-экономические механизмы управления административно-хозяйственной деятельностью в условиях трансформации образования	12	4	8		
4	Модуль 4. Организационно-управленческие аспекты деятельности заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе	36	16	20		
Промежуточная аттестация		1			1	Практическая работа
Вариативная часть		6	4	2		
Итого:		68	30	36	2	
Итоговая аттестация		4		4		Тест
Всего:		72	30	40	2	